GUIDE D'UTILISATION DE LA PLATEFORME AL'IN

Bénéficiez d'une solution personnalisable pour gérer les demandes de logement de vos salariés avec Action Logement !



II.-M.IN.F.M.T. of catera protor Desgrees - Stock - Janker 2022 - Action - opener pin de 20000000 deuros - Stege social 19/21 quai d'Auster tz 26013 Pars 8 R.S. Pars - Immoriculeé 6 (NEAS sous en uméro 1006223

## AL'in.®

## #5 Valider une demande d'un salarié

## Tableau des résultats

Nombre total de résultats : 20 / 28

ur	Email ©	Matricule ©	Date d'entrée dans l'entreprise T	Localisation(s) souhaitée(s) ©	Valider (*)	Attribuer des points	Refuser ©
ne	Segmail.com	(CDil)	02/12/2011	lstres (13047) , Istres (13047)		Bonus 166 Bonus 20 Bonus 34	0
(O ade	-ggmail.com	1000000000	15/01/2018	Sarcelles (95585) Saint-Brice- sous-Forêt (95539), Villiers-le-Bel (95680), Paris (75101), Deuil-la-Barre (95197), Montmorency (95428), Garrges-lés, Goresse (93668)	ø	✓ Bonus 166 Bonus 80 ✓ Bonus 34	D
,	i@gmail.com	LINKINGULZ	02/01/2002	Paris 20e Arrondissement (75120)	0	Bonus 166 Bonus 20 Bonus 34	D
T e	i@gmail.com	4001100	03/08/2020	Grenoble (38185) Échirolles (38151)	0	Bonus 166 Bonus 20 Bonus 34	
				Paris 13e Arrondissement (75113) ,			





- Vous pouvez valider une demande d'un salarié avec les informations fournies dans le récapitulatif du tableau des demandes en attente de validation.
- Il vous est aussi possible de visualiser le détail d'une demande de logement en cliquant directement sur la ligne concernée.
  - Si vous avez demandé à visualiser l'ensemble de la demande de logement de vos salariés lors du paramétrage de votre compte entreprise, le bouton «Voir la demande » apparaitra sur le résumé de celle-ci. En cliquant sur ce bouton, vous aurez accès à l'intégralité de cette demande et pourrez visualiser la liste des offres disponibles ainsi que les candidatures potentielles.
  - Vous accédez ainsi à des informations sur

     la situation personnelle du demandeur, des précisions sur son logement actuel et les secteurs géographiques souhaités.

Si vous avez cliqué sur le bouton « voir la demande », vous êtes connecté à l'espace du salarié.

Pour revenir à votre espace entreprise, vous devez cliquer sur le bouton *mon compte* de l'espace du salarié et cliquer sur *déconnexion*.

Après avoir visualisé les éléments pertinents qui vous permettent de valider la demande, cliquez une première fois en haut à gauche sur « Valider la demande » et confirmez en cliquant sur « VALIDER ».