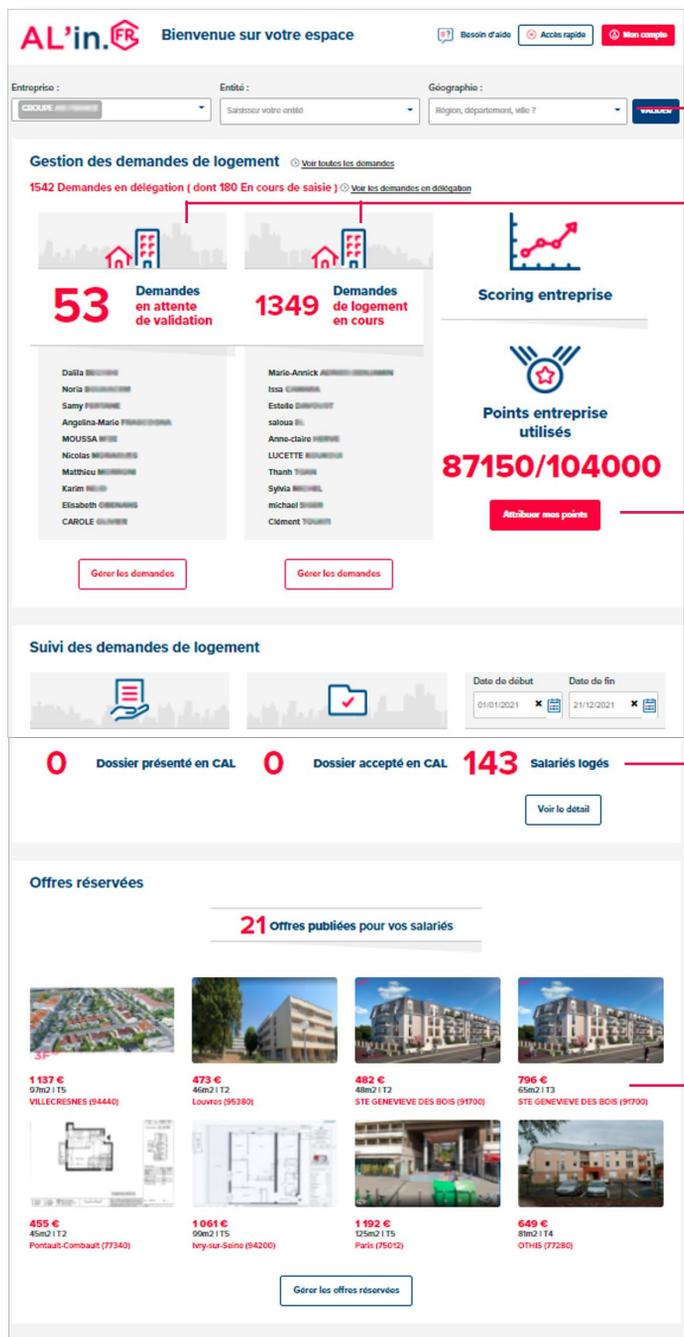


GUIDE D'UTILISATION DE LA PLATEFORME AL'IN

**Bénéficiez d'une solution personnalisable
pour gérer les demandes de logement
de vos salariés avec Action Logement !**

#3 Visualiser votre tableau de bord général



- Vous pouvez filtrer la visibilité de vos demandes par filiales d'entreprise et/ou par départements ou communes.
- Dans la section « **Gestion des demandes de logement** », vous pouvez visualiser et gérer les demandes de vos collaborateurs en cours et en attente de validation.
- Dans la section « **Points entreprise utilisés** », vous visualisez le nombre total de points à affecter et ceux déjà utilisés (cf. #6 en page 9).
- Dans la section « **Suivi des demandes de logement** », vous pourrez prochainement suivre les candidatures de vos salariés transmises à nos partenaires bailleurs. Dans la section « **Salariés logés** », vous pouvez consulter le détail des demandes satisfaites.
- Si votre entreprise détient un ou plusieurs droits de réservation suite à des investissements antérieurs, vous pouvez consulter, dans la section « **Offres de logement privilèges** », des logements sélectionnés par Action Logement et réservés exclusivement à vos salariés (cf. #10 en page 13).